Башарина Алена Юрьевна
Подписан: Башарина Алена Юрьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г. Каменск-Уральский, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД №101"", CN=ДОУ №101, ИНН=661205493917, E=dou_101_ku@mail.ru, G=Алена Юрьевна, SN=Башарина, CN=Башарина Алена Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.27 09:46:53+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Отчёт о реализации проекта

по внедрению коробочного решения «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов», заявка № 22208

1. Организационная информация

Наименование коробочного решения	Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов
Номер заявки	22208
Организация	ДЕТСКИЙ САД № 101
ИНН	6612001890
Регион	Свердловская область
Тип организации	Образование дошкольное
Сфера	Образование, кроме высшего
Автор отчёта	Башарина Алена Юрьевна
Должность	заведующий
Количество получателей услуг, чел.	182
Численность персонала, чел.	69

2. Информация о ходе реализации и результатах проекта

Описание проблемы, решаемой при реализации проекта	Низкая эффективность образовательного процесса. Избыточное количество административно-управленческого персонала.
Внедрённые решения	—
Дополнительные решения, реализованные организацией в рамках проекта, не входящие в состав коробочного решения	—

Общее описание реализованных мероприятий	Для решения проблем: низкая эффективность образовательного процесса ввиду недостатка узких специалистов, избыточное количество административно-управленческого персонала было принято решение о реорганизации образовательных организаций путем присоединения. В процессе реорганизации были реализованы следующие мероприятия: - анализ кадрового состава педагогов, административно-управленческого персонала (соответствие расчёта ставок в штатном расписании нормативам). Составление характеристик педагогического коллектива по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучению на курсах повышения квалификации. - анализ запросов родителей воспитанников, в том числе на дополнительные услуги; - формирование штатного расписания; - повышение квалификации педагогов, обмен опытом; - формирование благоприятного климата внутри единого коллектива. В результате анализа были выявлены проблемы и намечены пути их решения: - расстановка кадров с учетом уровня их профессионализма с целью повышения эффективности образовательного процесса и повышение производительности труда; - создание условий для повышения квалификации сотрудников, в том числе через обмен опытом, наставничество. Для решения вопроса по объединению коллективов, с целью создания единого образовательного пространства и повышения эффективности работы, было решено: -формировать целостную педагогическую систему — рабочие программы педагогов, локальные акты привести к единым требованиям; -проводить обмен опытом — участие педагогов в совместных педсоветах, методических объединениях, конкурсах, на которых педагоги обмениваются опытом; -развивать сетевые формы взаимодействия внутри детского сада, между его корпусами и с образовательными учреждениями микрорайона с использованием всех ресурсов; -создавать условия для расширения спектра услуг дополнительного образования как для детей, посещающих детский сад, так и для всех детей микрорайона.
Возникшие трудности при реализации проекта	—
Общая численность сотрудников, на которых повлияла реализация проекта	69

Величина процесса/процессов, затрагиваемого(-ых) при реализации проекта, %	50,00
Фактические затраты на реализацию проекта, тыс. руб.	0,00
Фактический срок реализации проекта, мес.	7

3. Количественные результаты проекта

Наименование показателя федерального проекта	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.
Значение показателя федерального проекта до реализации	2,60
Значение показателя федерального проекта после реализации	3,40
Сокращение кадровой потребности, %	7,20
Снижение трудозатрат, %	0,00

4. Качественные результаты проекта

Качественный показатель № 1	Реорганизация способствует улучшению кадровых условий, сохранению узких специалистов, обеспеченных педагогической нагрузкой. В результате реорганизации будет сокращена 4,75 ставки: заведующий (1 ставка), заместитель заведующего по ВМР (1ставка), завхоз (1 ставка), специалист по охране труда (0,5 ставки), делопроизводитель (1,25 ставки), что приведет к экономии бюджетных средств. Увеличение количества дополнительных услуг и охвата обучающихся. В результате реорганизации появилась возможность использовать средства объединенного учреждения для оптимального решения вопросов по содержанию всего имущественного комплекса, состоящего из двух зданий.

5. Оценка опыта реализации проекта по внедрению коробочного решения и предложения по его доработке

Полнота для самостоятельного применения (от 1 до 5)	5 – При реализации коробочного решения не возникло необходимости в привлечении экспертов

Подтверждение результативности (от 1 до 5)	5 – Эффект превзошел заявленный более чем на 20%
Сложность реализации (от 1 до 5)	4 – Реализовано в соответствии с заявленными сроками с сопоставимыми ресурсами
Общая рекомендация по тиражированию коробочного решения (от 1 до 5)	4 – Скорее рекомендую
Комментарий к оценке (отзыв)	—

Организация соглашается на публикацию данных отчёта.

Дата формирования отчёта: 26.10.2026

Руководитель организации _____ / _____

М.П.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов			
Номер и автор заявки	*22208*	*Башарина Алена Юрьевна*		
Информация об организации				
Основной вид деятельности	образование дошкольное			
Название организации, ИНН	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №101» (Детский сад № 101)			*6612001890*
Регион	*Свердловская область*			
Информация о лучшей практике				
Социальная сфера	образование		**Тип учреждения**	дошкольная образовательная организация
Процесс	управление кадрами			
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации			
Информация о реализованных мероприятиях				
Поток/процесс	Процесс оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов при реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (Детский сад № 101) путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (Детский сад № 94)			
Описание реализованных решений	Для решения проблем: низкая эффективность образовательного процесса ввиду недостатка узких специалистов, избыточное количество административно-управленческого персонала было принято решение о реорганизации образовательных организаций путем присоединения. В процессе реорганизации были реализованы следующие мероприятия: - анализ кадрового состава педагогов, административно-управленческого персонала (соответствие расчёта ставок в штатном расписании нормативам). Составление характеристик педагогического коллектива по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучению на курсах повышения квалификации. - анализ запросов родителей воспитанников, в том числе на дополнительные услуги; - формирование штатного расписания; - повышение квалификации педагогов, обмен опытом; - формирование благоприятного климата внутри единого коллектива. В результате анализа были выявлены проблемы и намечены пути их решения: - расстановка кадров с учетом уровня их профессионализма с целью повышения эффективности образовательного процесса и повышение производительности труда; - создание условий для повышения квалификации сотрудников, в том числе через обмен опытом, наставничество. Для решения вопроса по объединению коллективов, с целью создания единого образовательного пространства и повышения эффективности работы, было решено: -формировать целостную педагогическую систему — рабочие программы педагогов,			

	локальные акты привести к единым требованиям; -проводить обмен опытом — участие педагогов в совместных педсоветах, методических объединениях, конкурсах, на которых педагоги обмениваются опытом; -развивать сетевые формы взаимодействия внутри детского сада, между его корпусами и с образовательными учреждениями микрорайона с использованием всех ресурсов; -создавать условия для расширения спектра услуг дополнительного образования как для детей, посещающих детский сад, так и для всех детей микрорайона.
Достигнутый результат	Реорганизация способствует улучшению кадровых условий, сохранению узких специалистов, обеспеченных педагогической нагрузкой. В результате реорганизации будет сокращена 4,75 ставки: заведующий (1 ставка), заместитель заведующего по ВМР (1ставка), завхоз (1 ставка), специалист по охране труда (0,5 ставки), делопроизводитель (1,25 ставки), что приведет к экономии бюджетных средств. Увеличение количества дополнительных услуг и охвата обучающихся. В результате реорганизации появилась возможность использовать средства объединенного учреждения для оптимального решения вопросов по содержанию всего имущественного комплекса, состоящего из двух зданий.
Дополнительные материалы	Приказ о реализации проекта. План мероприятий по реорганизации. Штатные расписания. Отчет о реализации проекта.

Заведующий Детским садом № 101 _____ /А.Ю. Башарина/

М.П.

Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101»

проблема	причина
избыточное количество административно-управленческого персонала	несоответствие штатных расписаний реальным потребностям образовательных организаций
низкая эффективность образовательного процесса	недостаток узких специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор ФИЗО)

Процесс оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов при реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (Детский сад № 101) путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» (Детский сад № 94)

Для решения проблем: низкая эффективность образовательного процесса ввиду недостатка узких специалистов, избыточное количество административно-управленческого персонала было принято решение о реорганизации образовательных организаций путем присоединения.

В процессе реорганизации были реализованы следующие мероприятия:

- анализ кадрового состава педагогов, административно-управленческого персонала (соответствие расчёта ставок в штатном расписании нормативам). Составление характеристик педагогического коллектива по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучению на курсах повышения квалификации.
- анализ запросов родителей воспитанников, в том числе на дополнительные услуги;
- формирование штатного расписания;
- повышение квалификации педагогов, обмен опытом;
- формирование благоприятного климата внутри единого коллектива.

Последовательность реализации

1. Подготовка к реализации

1.1. Определить состав рабочей группы для проведения наблюдений за процессом в соответствии с рекомендациями. В состав участников рабочей группы рекомендуется включить заведующих реорганизуемых образовательных организаций, заместителей заведующих по ВМР, делопроизводитель, председатель ПК.

1.2. Все участники рабочей группы наблюдений за процессом должны пройти обучение по выявлению видов потерь.

2. Анализ текущего состояния

2.1. Сбор информации о текущем состоянии процесса

Необходимо провести анализ кадровых документов на предмет соответствия их нормативно-правовым актам РФ, провести анализ штатных расписаний на предмет соответствия потребностям образовательных организаций.

2.2. Анализ выявленных потерь

На основании проведенных наблюдений необходимо проанализировать все выполняемые операции, выделить элементы, которые можно отнести к потерям и реализовать мероприятия их по устранению.

Наиболее типичные проблемы для данного процесса:

- излишние запасы
- избыточное количество должностей в штатных расписаниях.

Переделка/Брак

- несоответствие штатного расписания реальным потребностям образовательных организаций.

3. Внедрение улучшений.

3.1. Описание метода

Формирование штатного расписания реорганизуемой образовательной организации, объединение коллективов педагогов, реализация мероприятий по сплочению коллективов и формированию благоприятной атмосферы.

На этапе реорганизации необходимо провести анализ кадрового состава (оценка эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом учреждения), с целью выявления проблем и разработки мер по оптимизации кадрового состава:

- изучение документации (программа развития, годовой план, планы методической работы, должностные инструкции и др.);
- анализ статистических данных (укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию; соответствие расчёта ставок в штатном расписании нормативам; укомплектованность педагогическими кадрами; обеспеченность другими специалистами);
- составление характеристик педагогического коллектива по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучению на курсах повышения квалификации;
- анализ фактического уровня профессиональной подготовки каждого воспитателя;
- дифференцированное определение профессиональных потребностей педагогов, анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности.

В результате анализа были выявлены проблемы и намечены пути их решения:

- расстановка кадров с учетом уровня их профессионализма с целью повышения эффективности образовательного процесса и повышение производительности труда;
- создание условий для повышения квалификации сотрудников, в том числе через обмен опытом, наставничество.

Для решения вопроса по объединению коллективов, с целью создания единого образовательного пространства и повышения эффективности работы, было решено:

-формировать целостную педагогическую систему — рабочие программы педагогов, локальные акты привести к единым требованиям;

-проводить обмен опытом — участие педагогов в совместных педсоветах, методических объединениях, конкурсах, на которых педагоги обмениваются опытом;

-развивать сетевые формы взаимодействия внутри детского сада, между его корпусами и с образовательными учреждениями микрорайона с использованием всех ресурсов;

-создавать условия для расширения спектра услуг дополнительного образования как для детей, посещающих детский сад, так и для всех детей микрорайона.

Результат:

	количество штатных единиц		
	Детский сад № 101	Детский сад № 94	Детский сад № 101 (после реорганизации)
Административно-управленческий персонал	5,25	4,75	5,25

В результате реорганизации будет сокращена 4,75 ставки: заведующий (1 ставка), заместитель заведующего по ВМР (1ставка), завхоз (1 ставка), специалист по охране труда (0,5 ставки), делопроизводитель (1,25 ставки), что приведет к экономии бюджетных средств. Увеличение количества дополнительных услуг и охвата обучающихся.

В результате реорганизации появилась возможность использовать средства объединенного учреждения для оптимального решения вопросов по содержанию всего имущественного комплекса, состоящего из двух зданий.

Заведующий Детским садом № 101 А.Ю. Башарина

ПЛАН

мероприятий по реорганизации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101»
путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 94»

N. п.п.	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Анализ состояния материально-технической базы образовательных организаций.	не позднее 28.08.2025	Заведующие детскими садами
2.	Проведение Общего собрания работников детских садов для принятия решения о целесообразности реорганизации.	не позднее 29.08.2025	Заведующие детскими садами
3.	Подготовка в Комиссию* предложения с документами*, необходимыми для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Детского сада №101 путем присоединения к нему Детского сада № 94 (далее — реорганизация Детского сада № 101)	не позднее 30.09.2025	Ступина О.В.
4.	Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации Детского сада №101	30 календарных дней со дня поступления документов в Комиссию	Комиссия
5.	Подача уведомления по установленной форме в регистрационный орган о начале процедуры реорганизации Детского сада № 101	В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о реорганизации	Заведующие детскими садами
6.	Уведомление в письменной форме известных детским садам кредиторов и дебиторов о начале реорганизации	В течение одной недели со дня издания приказа о реорганизации	Заведующие детскими садами совместно с МКУ «ЦБЭО»
7.	Уведомление заведующих и работников детских садов о реорганизации в порядке, предусмотренном ст. 75 ТК РФ	В течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о реорганизации	Крохалева Н.Т., заведующие детскими садами
8.	Подача заявки о размещении объявления о реорганизации в журнал «Вестник государственной регистрации» и его оплата	В течение одной недели со дня получения выписки из регистрационного органа о начале процедуры реорганизации	Заведующий Детским садом № 101
9.	Проведение внеплановых инвентаризаций в детских садах	В течение 2 недель со дня получения выписки из регистрационного органа о начале процедуры реорганизации	Заведующие детскими садами с участием представителей МКУ «ЦБЭО»

10.	Подготовка акта о передаче имущества Детскому саду № 101 от Детского сада № 94	Перед подачей Детским садом № 101 в регистрирующий орган формы Р12016	МКУ «ЦБЭО», заведующие детскими садами
11.	Передача документов в соответствии с номенклатурой дел от Детского сада N. 94 Детскому саду № 101 в установленном порядке	Перед государственной регистрацией прекращения деятельности Детского сада № 94	заведующие детскими садами, Управление образования
12.	Подача заявления в регистрирующий орган о внесении записи о прекращении деятельности присоединенных юридических лиц по установленной форме с приложением решения о реорганизации и передаточного акта	Через один месяц после второго опубликования объявления в журнале «Вестник государственной регистрации», но не ранее 3 месяцев со дня подачи формы Р12016 в регистрирующий орган	Заведующий Детским садом № 101
13.	Расторжение трудового договора работниками в соответствии с пунктом 6 статьи 77 ТК РФ, отказавшимися от продолжения работы в связи реорганизацией Детского сада № 101	В день государственной регистрации прекращения деятельности Детского сада № 94	заведующие детскими садами
14.	Уведомление и.о. заведующего Детским садом № 94 об отмене порученной работы путем совмещения должностей	Не менее чем за 3 рабочих дня до отмены порученной работы и не менее	Крохалева Н.Т.
15.	Утверждение штатного расписания Детского сада № 101	В день государственной регистрации прекращения деятельности Детского сада № 94	Заведующий Детским садом № 101
16.	Издание приказа об отмене порученной работы путем совмещения должностей с и.о. заведующего Детским садом № 94	В день внесения записи о прекращении деятельности Детского сада № 94	Крохалева Н.Т., МКУ «ЦБЭО»
17.	Подготовка для утверждения перечня особо ценного движимого имущества Детского сада № 101	После государственной регистрации прекращения деятельности детских садов	Заведующий Детским садом № 101, МКУ «ЦБЭО»
18.	Внесение в трудовые книжки заведующего Детским садом № 101 и работников детских садов записи о реорганизации Детского сада № 101	После государственной регистрации прекращения деятельности Детского сада № 94	Заведующий Детским садом № 101

19.	Уведомление работников Детского сада № 101 о сокращении численности или штата (при необходимости)	После утверждения штатного расписания Детского сада № 101	Заведующий Детским садом № 101
20.	Уведомление межтерриториального Центра занятости населения о расторжении трудового договора с работниками Детского сада № 101	Не менее чем за два месяца до увольнения работников в связи с сокращением численности или штата, при массовом увольнении — не менее чем за 3 месяца	Заведующий Детским садом № 101
21.	Издание приказа об увольнении работников Детского сада № 101 в связи с сокращением численности или штата работников	не ранее чем за один месяц до увольнения работников в связи с сокращением численности или штата	Заведующий Детским садом № 101
22.	Внесение записей о расторжении трудовых договоров в связи с сокращением численности или штата работников в трудовые книжки работников Детского сада № 101, выдача им трудовых книжек и заработной платы, внесение информации в Сведения о трудовой деятельности	Не позднее дня увольнения	Заведующий Детским садом № 101
23.	Извещение органов государственной власти о реорганизации Детского сада № 101	В сроки, установленные действующим законодательством, после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности Детского сада № 94	Заведующий Детским садом № 101
24.	Направление в адрес Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу уведомления об исключении Детского сада № 94 из Реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных	В течение 10 рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности Детского сада № 94	Заведующий Детским садом № 101
25.	Подготовка проекта приказа о внесении изменений в Устав Детского сада № 101	В течение одного месяца после государственной регистрации прекращения деятельности детских садов	Ступина О.В., заведующий Детским садом № 101
26.	Уничтожение печатей и штампов Детского сада № 94	В течение 2 недель после передачи дел от Детского сада № 94	Заведующий Детским садом № 101

Заведующий Детским садом № 101 А.Ю. Башарина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 101»

ПРИКАЗ

от 06.04.2026 г.
№ 22/1

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Башарина Алена Юрьевна, заведующий;
Кеменчежи Наталия Георгиевна, заместитель заведующего по ХР;
Шлякова Елена Валерьевна, заместитель заведующего по ВМР;
Моховикова Светлана Владимировна, специалист по ОТ.

2. Назначить руководителем рабочей группы Башарину Алену Юрьевну, заведующего Детским садом № 101 .

3. Установить срок реализации лучшей практики с 06.04.2026г. по 30.10.2026г.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

5.1. исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;

5.2. размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий А.Ю. Башарина

С приказом ознакомлены:
_____ /Кеменчежи Н.Г./
_____ /Шлякова Е.В./
_____ /Моховикова С.В./