

Утверждено
приказом заведующего
Детским садом № 101
от 07.06.2019г. № 24

**Положение
о службе примирения в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 101»**

1. Общее положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №101» на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.
- 1.2. Служба примирения – структура, создаваемая в учреждении специально для обеспечения ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри детского сада и силами самого детского сада.
- 1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

- 2.1. Целями Службы примирения являются:
- 2.1.1. Организация в образовательном учреждении оперативного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательных процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников) на основе принципов сотрудничества и технологии восстановительной медиации.
- 2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 2.2. Задачами Службы примирения является:
- 2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.
- 2.2.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.
- 2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность СП осуществляется на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. Порядок формирования СП

4.1 В состав Службы примирения могут входить педагоги дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть заместитель заведующего по ВМР или другой педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения, назначается приказом заведующего.

4.2.1. Руководитель службы примирения осуществляет общее руководство деятельностью Службы, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее – ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности службы примирения и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получить информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников, членов Службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

5.3. Руководитель Службы примирения анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель Службы примирения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

- 5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если входе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.10. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психических центров).
- 5.11. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.12. Служба примирения, по согласию с заведующим ДОУ, предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - также, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим по предложению службы примирения.