

Утверждено
приказом заведующего
Детским садом № 101
от 07.06.2019г. № 24

Должностная инструкция куратора службы медиации (примирения)

1. Общие положения

- 1.1 Педагог – куратор службы примирения в дошкольном образовательном учреждении назначается по приказу заведующего образовательного учреждения из состава педагогического коллектива
- 1.2. Задача куратора – организовать работу службы медиации (примирения) и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
- 1.3. Куратором должен быть назначен человек:
- заинтересованный в развитии восстановительных практик в учреждении и разделяющий их ценности;
 - готовый освоить деятельность ведущего восстановительных практик, проводить восстановительные программы;
 - имеющий доступ к информации и конфликтных ситуациях;
 - пользующийся авторитетом у педагогов и воспитанников;
 - способен отстаивать свое мнение перед администрацией;
 - готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трех лет) заниматься данной деятельностью.
- 1.4. Куратор службы медиации (примирения) работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, и в первую очередь с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.5. Контролирует работу педагога – куратора заместитель заведующего по воспитательной и методической работе детского сад.
- 1.6. Куратор службы медиации (примирения) в обязательном порядке проходит обучение в качестве ведущего восстановительных программ.

2. Обязанности куратора службы медиации (примирения)

- 2.1. Куратор службы медиации (примирения) организует кампанию по привлечению педагогов и родителей к работе службы медиации (примирения) и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.
- 2.2. Куратор документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в дошкольную службу примирения из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству образовательной организации, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.
- 2.3 Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных программ.

3. Права куратора службы медиации (примирения)

- 3.1 Отвечать за защиту прав детей.
- 3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение цели службы.
- 3.3. Приобщать детей общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

4. Ответственность куратора службы медиации (примирения)

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продолжение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

5. Взаимоотношения

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.